



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°620.-**

**DALCAHUE, 09 de noviembre del 2021.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°615-619 Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Retiro de basura en carretera en los sectores de Ñiucho, Mocopulli, Butalcura, Puntra, Las Compuertas. El 09/11/2021 y 12/11/2021 (VIÁTICO). Retiro de basura en carretera en los sectores de KM-60, ex Estación, Culdeo y Pozuelo. El 13/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión compactador LFXG – 17 / camión LFXG-19.-
2. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18° de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S.:** Don Ramon Bahamonde y Don Cristian Bahamonde, traslado de material desde pozo Culdeo Eduardo Seguel a camino Los Segueles. El 09/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará camiones KRHR-27 / BGRR-24.- Don Francisco Bahamonde, cargar camiones en pozo Culdeo Eduardo Seguel. El 09/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en excavadora KKHX-92.-Don Luis Oyarzo, desparramar material en camino Los Segueles. El 09/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en retroexcavadora JYTY-47.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/PYOA /fmee