



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO MUNICIPAL N°465.-

DALCAHUE, 16 de septiembre del 2021.

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°601-605-609-610-613-614. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

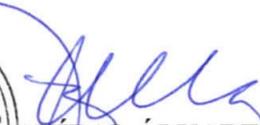
**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

FABIAN BAHAMONDE BARRIA		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	1 DIA	13/09/2021
SANDRA ALVARADO VARGAS		ADMINISTRATIVO GRADO 15°	½ DÍA (A.M.)	14/09/2021
MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA (A.M.)	14/09/2021
URZULA ULLOA BAHAMONDE		TECNICO GRADO 13°	½ DÍAA.M.	16/09/2021
JEANNETTE PÉREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	½ DÍA A.M.	15/09/2021
REGINA SOTO NAIL		DIRECTIVO GRADO 7°	½ DÍA A.M.	20/09/2021

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

  
ALEX GALLARDO SÁNCHEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

AAGS/MAAB/RCCC/pyoa