

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°734.-**

**DALCAHUE, 12 de agosto del 2022.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°645-646-647. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S. :**emparejar camino vecinal en sector Quiquel. El 12/08/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en retro JYTY-47.
2. **Don Carlos Cárdenas Torres, A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** retiro de basura domiciliaria en carretera en los sectores de Ruta 5 hasta Culdeo, Puntra, El Prado y Las Compuertas. El 12/08/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión compactador LFXG-19.-
3. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** retiro de basura domiciliaria en carretera Mocopulli, Butalcura, El Pozuelo. El 13/08/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión compactador LFXG-17.-

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RBB/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**