



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°166.-**

**DALCAHUE, 25 de febrero de 2022.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 882-189-268-278-281-288.

Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P, el decreto alcaldicio N° 2157 del 28/12/2021 que declara electa en el cargo de alcalde suplente; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

LUIS SOTO SANTANA		ADMINISTRATIVO GRADO 12°	30 DÍAS	01/03/2022 al 11/04/2022
YASNA IGOR G.		JEFATURA GRADO 9°	02 DIAS	28/02/2022 y 01/03/2022
SILVIA SÁNCHEZ CHEÚN		HONORARIOS	3 DIAS	23/02/2022 al 25/02/2022
PABLO ANDRES NAVARRO SANTANA		PROFESIONAL GRADO 12°	7 DIAS	24/02/2022 al 04/03/2022
JORGE OYARZUN BARRÍA		A CONTRATA GRADO 13°	1 DÍA	25/02/2022
MARCELA STAFORELLI V.		JEFATURA GRADO 12°	5 DIAS	28/02/2022 04/03/2022

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



~~CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



*Mónica Cecilia Bustamante Leimbach*  
MONICA CECILIA BUSTAMANTE LEIMBACH  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MCBL/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc