



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°251.-**

**DALCAHUE, 17 de marzo del 2022.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°178-181 Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Luis Fabian Bahamonde Barría, Administrativo Grado 18° de la E.M.S.:** conducir vehículo municipal a la planta renovación técnica de Ancud con reparación de fallas con observación que fueran realizadas por el mecánico. El 18/03/2022. **(GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en camión LJBF-19.-**
- 2. Don Carlos Cárdenas Torres, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Fabian Alberto González Barria, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barria, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S. y Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S.:** Don Cárlos Cárdenas, entrega de agua en sector de recta Butalcura, Culdeo, Puchauran El 17/03/2022 **(CON VIATICO)**, dicho cometido se hará en camión multipropósito LFXG-26. Don Fabian González, desbroce en camino Los Cotutas sector Calen. El 17/03/2022 **(CON VIATICO)**, dicho cometido se hará en tractor FVCY-69. Don Olegario Barría, Don Cristian Bahamonde, don Ramón Bahamonde y Don Luis Oyarzo, ripiado de camino por programa en Tehuaco Chaquihual. El 17/03/2022 **(CON VIATICO)**, dicho cometido se hará en KRHR-27 / FHBW-33 / FTFP-58 /KKHX-92.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

**Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.**

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTARSE, COMUNIQUESE Y ARCHIVARSE**



**CLARA NÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**MÓNICA CECILIA BUSTAMANTE LEIMBACH**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MCBL/CIVG/RCCC/PYOM/fmc2