

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°463.-

DALCAHUE, 23 de mayo del 2022.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°377-383. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13º de la E.M.S.:** Ir a Ancud para sacar la revisión técnica del camión compactador patente LFXG-17. El 23/05/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión LFX6-17.
2. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Fabian Alberto González Barria, A Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13º de la E.M.S. y Don Marcelo Erices Venegas, A Contrata grado 18º de la E.M.S.:** Don Olegario Barría, traslado de material desde Puchauran a camino El Bosque. El 23/05/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión FHBW-33. Don Fabian González, desbroce de camino en el sector de prolongación 18 de septiembre con salida en cruce Las Solteras. . El 23/05/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en tractor FVCY-69. Don Ramón Bahamonde, traslado de garita desde Culdeo a cruce El Pozuelo, más tarde traslado de ripio al sector de Mocopulli. . El 23/05/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en BGRR-24 / KRHR-27. Don Marcelo Erices, traslado de garita desde Culdeo a cruce El Pozuelo, más tarde entrega de agua en Vista Hermosa y traslado de batea a colegio Mallinlemu de Mocopulli. . El 23/05/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en LFGG-26.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RBB/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc