

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°956.-

DALCAHUE, 24 de octubre del 2022.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°850-851. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde titular, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13º de la E.M.S.:** Traslado del club deportivo y social Taekondo JINKWAN a la ciudad de **TEMUCO**, saliendo de Dalcahue el **29/10/2022** y regresando en **01/11/2022**. (**CON VIATICO y HORAS EXTRAORDINARIAS**), Dicho cometido se hará en bus **KGYX-85**.
2. **Doña Giselle Peñailillo Araya, Técnico grado 13º de la E.M.S. :** Participación en evento **OCTOBERFEST 2022**, con stand de promoción turística y artesanal de la comuna de Dalcahue. En **Santiago** desde el **29/10/2022 al 02/11/2022**(**CON VIATICO, GASTOS A RENDIR ,DESCANSO COMPLEMENTARIO Y PAGO DE HORAS EXTRAS**), dicho cometido se hará en avión/bus/taxi.-

IMPUTESE: El gasto **Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.**

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



REGINA PATRICIA SOTO NAIL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.**
- Siaper.

RPSN/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc