



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°717.-**

**DALCAHUE, 08 de agosto del 2023.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°1667. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Doña Marlen Arroyo Sánchez, Profesional grado 10° de la E.M.S.:** Participar de la capacitación “Los desafíos de la Justicia de Policía Local ante las tendencias actuales. Reformas y procedimientos, a realizarse el **23/08/2023, 24/08/2023 y 25/08/2023** a realizarse en la Universidad Autónoma de Chile, sede **Providencia, Santiago**. Organizado por el Colegio de Jueces y secretarios abogados de Juzgados de Policía Local. Viaja el **22/08/2023** y **retorna en 26/08/2023. (VIÁTICO)**. **Dicho cometido se realizará en vehículo PPU KGTY-88 (hasta Puerto Montt en algún o ambos trayectos) aéreo y locomoción colectiva.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia**.
- Siaper

PDMM/CIVG/RCCC/PYOA/fmee