REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°616.-**

**DALCAHUE, 03 de julio del 2023.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°734-746-747-749-750-751-757. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Giselle Peñailillo Araya, Técnico grado 13° de la E.M.S.:** participación en taller lineamientos estratégicos en torno al sitio SIPAM Chiloé., a realizarse en **Quemchi. El 03/07/2023. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en bus municipal KGYX-85.**
2. **Don Alex Gómez Aguilar, alcalde grado 5 de la E.M.S., Don Camilo Soto Soto Directivo grado 7° de la E.M.S.:** Viaje a la ciudad de **Puerto Montt** por reunión de comisión por aumento de presupuesto obras extraaordinarias Proyecto "Reposición posta de Salud Rural Tenaun, comuna de Dalcahue". El **04/07/2023 (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo municipal RXGL-26.**
3. **Don Luis Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S.:** Visita/ reunión Centro de Conservación para articular iniciativas de educación y organizar trabajo en conjunto, a realizarse en **Ancud. El 04/07/2023, (CON VIATICO). Dicho cometido se hará en camioneta GCPL-18.**
4. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** traslado de monitora programa Vínculo a visitas domiciliarias a sectores de la comuna (Las Compuertas, Mocopulli, Astilleros, Punahuel). El **03/07/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camioneta KSGD-81.**
5. **Doña Stephanie Díaz Stuardo, Profesional grado 12° de la E.M.S.:** Reunión con SERVIU, entrega de proyectos en Castro. **El 03/07/2023 (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en jeep GJ PX 88.**
6. **Doña Jessica Flores Correa, Honorarios.:** Asistir a taller de lineamientos estratégicos en torno al sitio SIPAM Chiloé a realizarse en **Quemchi. El 03/07/2023 (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en bus municipal KGYX-85.**
7. **Don Marcelo Erices Venegas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barria, Auxiliar grado 14° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:Don Marcelo Erices,** perfilado de material en Teguel Bajo y Ñiucho, camino La Minga. El **03/07/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en retro cat DTTZ-15. Don Cristian Bahamonde,** traslado de material Puchauran a Teguel Bajo y Ñiucho. El **03/07/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión KRHR-27. Don Ramón Bahamonde,** cargar camiones en pozo Puchauran. El **03/07/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en excavadora BGCB-61. Don Olegario Barría,** traslado parte del equipo del Departamento Desarrollo Local a un Taller a realizarse en **Quemchi**. El **03/07/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en bus municipal KGYX-85.-**

**IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**
**D A L C A H U E**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ADMINISTRADOR

**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**
**D A L C A H U E**

**DISTRIBUCIÓN:**
-Carpeta personal.
-Secretaria Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper
**PDMM/MAAB/RCCC/PYOA/fmee**