



## TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N.º 496 .-

DALCAHUE, 01 de junio del 2023.-

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde ; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

### DECRETO:

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.06.2023 hasta el día 30.06.2023**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON RUBEN SALDIVIA TEIGUEL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar labores de conducción camión recolector de basura, y chofer de turno para ingreso y cierre de la dependencia municipal. **Se cancelarán 50 horas.**
2. **DON LUIS IGLESIAS ÁLVAREZ, JEFATURA GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos para realizar labores de reuniones, y actividades con oficina de medio ambiente. **Se cancelarán 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



  
**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



  
**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

#### DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

PDMM/MAAB/RPSN/PYOA/fmcc.