



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°416.-**

**DALCAHUE, 26 de abril del 2024.-**

**VISTOS:** El Cometido funcionarios N°467-469. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1) **Don Alejandro Díaz Garnica, Jefatura grado 12° de la E.M.S.: Don Alejandro Díaz:** PUERTO MONTT, llevar caja de dirección del camión tolva a DOLMAR para revisión. El 26/04/2024 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY-61.-
- 2) **Don Fabian González Barria A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Fabian González,** DALCAHUE, recolección de basura domiciliaria a diversos sectores de la comuna (Ruta 5 Sur, Escuela Mallinlemu, Butalcura, Punta, Conaf, El Prado,, KM-60, La Estación, Butalcura, Los Pirinchos, Pindapulli, El Pozuelo, Culdeo, Los Vergara). El 26/04/2024 y 27/04/2024 (VIÁTICO), dicho cometido se hará en LFXG-17.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



~~CERCA INÉS VERA GONZÁLEZ~~  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc