



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°808.-

DALCAHUE, 05 de agosto del 2024.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°849-850-853. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Humberto Soto Santana, Administrativo Grado 12º de la E.M.S: Don Luis Soto, CASTRO,** asistir a una jornada de capacitación de conformidad a invitación del J.P.L. de Castro. El **08/08/2024 (VIATICO).** Dicho cometido se realizará en vehículo particular **TBPP81.**
2. **Don Juan Paulo Miranda Reyes. A Contrata Grado 8º de la E.M.S.: Don Juan Paulo Miranda, CASTRO,** asistir a una jornada de capacitación de conformidad a invitación del J.P.L. de Castro. El **08/08/2024 (VIATICO).** Dicho cometido se realizará en vehículo particular **TBPP81.**
3. **Don Fabian González Barría A Contrata grado 18º de la E.M.S. y Don Carlos Cárdenas Torres contrata grado 18º de la E.M.S.: Don Fabian González, DALCAHUE,** trabajos de desbroce en sector de Quetalco camino Los Barrera. El **05/08/2024 (VIATICO).** Dicho cometido se realizará en tractor **FVCY-69. Don Carlos Cárdenas, DALCAHUE,** traslado de alumnos escuela Básica al sector de Quiquel museo de la papa visitas pedagógicas. El **05/08/2024 (VIATICO).** Dicho cometido se realizará en bus municipal **KGYX-85.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ENRIQUETA DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee