



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°850.-

DALCAHUE, 19 de agosto del 2024.-

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°889-891. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15º de la E.M.S., Don Fabian González Barría A Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18º de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo, DALCAHUE, perfilado de camino sector Colegual camino Ana Arriagada, Puchauran, camino La Chaquihua, Quetalco camino Los Barrera. El 19/08/2024 (VIATICO). Dicho cometido se realizará en motoniveladora FTFP-58. Don Fabian González, DALCAHUE, continuación de trabajos de desbroce en sector Puchauran Villauquina y más tarde se dirige a camino El Estado del mismo sector. El 19/08/2024 (VIATICO). Dicho cometido se realizará en tractor FVCY-69. Don Franco Bahamonde, DALCAHUE, trabajos de despeje camino El Pacífico, camino Abtao. El 19/08/2024 (VIATICO). Dicho cometido se realizará en excavadora LTKW-88.**
2. **Don Rubén Saldivia Teiguel A Contrata grado 18º de la E.M.S.: Don Rubén Saldivia, DALCAHUE, recolección de basura domiciliaria en diversos sectores de la comuna (Las Compuertas, Restaurante Don Pepe, escuela Mallinlemu, Mocopulli Butalcura. El 20/08/2024(VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión LFXG- 17.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)  
**DALCAHUE**

  
**EXCELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/MAAB/RCCC/PYOA/fmee