

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°891.-

DALCAHUE, 30 de agosto de 2024.

VISTOS: La solicitud adjunta N°2497-2767-2771-2788-2791-2802-2765-2775-2789-2812. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden del Alcalde”. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MARCELO ERICES V.	AUXILIAR GRADO 18°	1 DIA	30/08/2024
MARCELO VILLARROEL OYARZÚN	A CONTRATA GRADO 18°	½ DIA P.M.	27/08/2024
PABLO NAVARRO SANTANA	PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	16/08/2024
DANIELA MUÑOZ PAICHIL	A CONTRATA GRADO 18°	1 DIA	30/08/2024
PATRICIA OJEDA ALVARADO	JEFATURA GRADO 12°	½ DIA A.M.	28/08/2024
MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRADO 12°	1 DIA	30/08/2024
CRISTIAN VARGAS TÓRRES	TÉCNICO GRADO 15°	2 DIAS	29/08/2024 y 30/08/2024
PAULINA VILLEGAS G.	ADMINISTRATIVO GRADO 17°	½ DIA P.M.	30/08/2024
CRISTOBAL CÁRDENAS BDE.	HONORARIOS	½ DIA A.M.	08/08/2024
NICOLÁS HURTADO BARRIA	HONORARIOS	1 DIA	26/08/2024
ALICIA SALDIVIA O.	HONORARIOS	1 DIA	30/08/2024

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee