REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°704.-

DALCAHUE, 12 de julio del 2024.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°772-774-773. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Jaime Alvarado Subiabre, Profesional grado 10° de la E.M.S.: Don Jaime Alvarado:** PUERTO MONTT, asistir a jornada de trabajo ADIS orientada a la función (analista digital de información social) **El 17/07/2024 (VIATICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en camioneta MUNICIPAL TBPK-35.**
2. **Doña Clara Vera González, Directivo grado 7° de la E.M.S.:** CASTRO, realizar trámites administrativos para la municipalidad. El **12/07/2024 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo particular KSGG-51.**
3. **Doña Javiera Alejandra Coñuecar Mañao, HONORARIOS**: PUERTO MONTT, asistir a jornada de trabajo ADIS orientada a la función (analista digital de información social) **El 17/07/2024 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en camioneta MUNICIPAL TBPK-35.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE SECRETARIA

CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
D A L C A H U E

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ADMINISTRADOR

EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
D A L C A H U E

DISTRIBUCIÓN:
-Carpeta personal.
-Secretaria Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper
EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmec