

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 708.-

DALCAHUE, 12 de julio de 2024.

VISTOS: La solicitud adjunta N°1986-1988-1990-1998-1991-2016-2026-2027-2036-2038-2052. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden del Alcalde”. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

FRANCO BAHAMONDE M.		A CONTRATA GRADO 18°	1 DÍA	04/07/2024
JUAN CARLOS VÁSQUEZ CARIMAN		PROFESIONAL GRADO 12°	½ DIA P.M.	08/07/2024
ALEXIS BORQUEZ B.		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA A.M.	05/07/2024
MARINA ALVARADO A.		TÉCNICO GRADO 13°	1 DÍA	10/07/2024
VERONICA SOTOMAYOR ULLOA		ADMINISTRATIVO GRADO 14°	1 DIA	10/07/2024
MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA A.M.	10/07/2024
SEBASTIAN DÍAZ DÍAZ		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	15/07/2024
MARCELA PEREZ V.		TÉCNICO GRADO 17°	1 DIA	15/07/2024
DANIELA NAVARRO SIERPE		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	1 DIA	03/07/2024
GABRIELA FERNANDEZ SEREÑO		HONORARIOS	2 DIAS	12/07/2024 y 15/07/2024
NICOLAS HURTADO BARRIA		HONORARIOS	1 DÍA	05/07/2024

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVILYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee