



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 250.-

DALCAHUE, 06 de marzo del 2024. –

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde ; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

### DECRETO:

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **06.03.2024** hasta el día **31.03.2024**. Los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA PAMELA RIVERA ADAROS, HONORARIOS:** Realizar trabajos a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos para realizar actividades asociadas al programa tales como instancias educativas (participación en ferias y/o actividades municipales como stand educativos, talleres en juntas de vecinos ), realización de operativos sanitarios de mascotas, coordinación y ejecución de operativos de esterilización. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargará el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerará en descanso complementario.

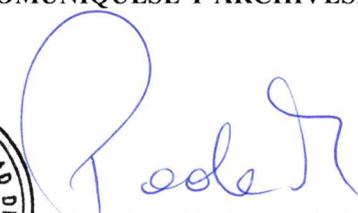
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



  
**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



  
**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

### DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

PMMM/MAAB/RCCC/PYOA/fmee