



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°255.-

DALCAHUE, 08 de marzo del 2024.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°280-283. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

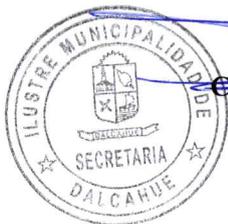
1. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** CASTRO, al Conservador de Bienes Nacionales a solicitar inscripciones del terreno del municipio y sus respectivos planos y realizar consultas sobre terreno fiscal de personas de la comuna. El **08/03/2024 (GASTOS A RENDIR)**, dicho cometido se hará en vehículo particular **KGGX-51**. -
2. **Don Rubén Saldivia Teiguel A Contrata grado 18º de la E.M.S.:** Don Ruben Saldivia, DALCAHUE, recolección de basura domiciliaria en diversos sectores de la comuna (Ruta 5 Sur, escuela Mallinlemu, Butalcura, Puntra, Conaf, El Prado, Kilómetro 60, La Estación, Los Pirinchos, Pindapulli, El Pozuelo, Culdeo, Los Vergara). El **08/03/2024 y 09/03/2024(VIATICO)** Dicho cometido se realizará en camión **LFXG- 17**.

IMPUTESE: El gasto **AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.**

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



Paola Denise Maldonado Maldonado
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper
- PMMM/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**