

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

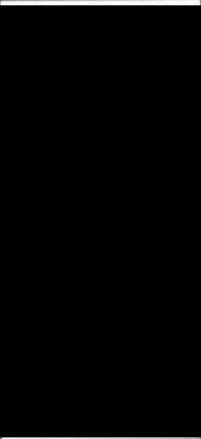
DECRETO MUNICIPAL N°281.-

DALCAHUE, 15 de marzo de 2024.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°670-674-683-696-698-699-700-717. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

CESAR CARDENAS MANCILLA		PROFESIONAL GRADO 12°	½ DIA P.M.	11/03/2024
ABRAHAM HURTADO G.		AUXILIAR GRADO 13°	4 DÍAS	25/03/2024 al 28/03/2024
YASNA IGOR GUICHACOY		JEFATURA GRADO 9°	1 DIA	11/03/2024
VICTOR PAREDES BDE.		HONORARIOS	1 DIA	07/03/2024
FRANCISCO ANTONIO COMICHEO C.		HONORARIOS	½ DIA A.M.	13/03/2024
MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA A.M.	12/03/2024
PAMELA BARRÍA DÍAZ		TÉCNICO GRADO 17°	½ DIA A.M.	13/03/2024
CRISTOBAL CÁRDENAS BDE.		HONORARIOS	½ DIA A.M.	12/03/2024
			½ DIA A.M.	14/03/2024

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:
-Carpeta personal.
-Secretaria Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper
EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee