



**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°1065.-**

**DALCAHUE, 01 de diciembre de 2025. –**

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio y documentos adjuntos; La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba Presupuesto 2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden de la Alcaldesa”. Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 de fecha 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.12.2025** hasta el día **31.12.2025**. Los siguientes funcionarios:

- 1. DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA, AUXILIAR GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**
- 2. DON FRANCO BAHAMONDE MILLAPINDA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**
- 3. DOÑA CRISTINA KARIN CATÍN MUÑOZ, ADMINISTRATIVO GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar apoyo en actividades municipales. Trabajos administrativos (subir bitácoras de vehículos municipales, órdenes de pedido, licitaciones, cupón electrónico copec. Distribución saldos diversas patentes municipales, decretos municipales pedir cotizaciones con proveedores, agenda bus municipal, cometidos conductore, informes órdenes de pedido, hoja de vida). Ordenar archivos, documentos. Sacar firmas. **Se cancelarán 25 horas.**
- 4. DON ALEJANDRO DÍAZ GARNICA, A JEFATURA GRADO 12° DE LA E.M.S:** reuniones con organizaciones sociales. Salida a terreno ver estado de caminos. Trabajo administrativo, programación y planificación de trabajos semanales. Traslado operadores por trabajos en terreno, entrega de combustible. **Se cancelarán 25 horas.**
- 5. DON CARLOS CARDENAS TORRES, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**
- 6. DON FABIAN GONZÁLEZ BARRÍA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). Soporte mantenimiento vehículos y maquinarias. **Se cancelarán 50 horas.**
- 7. DON JAVIER MANSILLA AGUILAR, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**
- 8. LUIS OYARZO VARGAS, AUXILIAR GRADO 15° DE LA E.M.S.:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**
- 9. DON RUBEN SALDIVIA TEIGUEL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Realizar trabajos de conductor de turno (apoyo actividades municipales, traslado de funcionarios municipales a diversos lugares). Traslado de cobertura vertedero municipal fines de semana. Trabajos por emergencia (hídrica o incendios forestales). **Se cancelarán 50 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
D A L C A H U E



**FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
D A L C A H U E

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
- FERP/CIVG/RCCC/PYOA/fmec