



FERIADO LEGAL

DECRETO MUNICIPAL N°532. -

DALCAHUE, 13 de junio de 2025.-

VISTOS: La solicitud adjunta N°1043-1071-1044-1072-1047-1053-1028-1051-1069-1022-1042-1030. La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba presupuesto 2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; "La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de Noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue "; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata

CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA		AUXILIAR GRADO 14°	1 DIA 11 DIAS	05/06/2025 12/06/2025 27/06/2025	al
FABIAN BAHAMONDE B.		ADMINISTRATIVO GRADO 15°	5 DIAS	07/07/2025 11/07/2025	al
CARLOS CÁRDENAS T.		A CONTRATA GRADO 18°	10 DIAS	16/06/2025 30/06/2025	al
LUIS IGLESIAS ALVAREZ		JEFATURA GRADO 12°	15 DIAS	01/07/2025 22/07/2025	al
YASNA IGOR G.		JEFATURA GRADO 9°	3 DIAS	11/06/2025 13/06/2025	al
YESSENIA VIVIANA LEUQUÉN VIDAL		TÉCNICO GRADO 13°	4 DIAS	16/06/2025 19/06/2025	al
RICHARD MUÑOZ MUÑOZ		TÉCNICO GRADO 15°	14 DIAS	16/06/2025 04/07/2025	al
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	1 DIA	11/06/2025	
MARCELA PÉREZ VARGAS		TÉCNICO GRADO 17°	12 DIAS	18/06/2025 04/07/2025	al
KISSY SEPÚLVEDA B.		PROFESIONAL GRADO 10°	7 DIAS	23/06/2025 01/07/2025	al
JUAN CARLOS VÁSQUEZ CARIMÁN		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	05/06/2025	

POR ORDEN DE LA ALCALDESA

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper
- FERP/CIVG/PYOA