



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°573.-**

**DALCAHUE, 30 de junio del 2025.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°724-725. La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba presupuesto 2025. El Decreto Alcaldicio N°122 del 13/01/2025 que ratifica la delegación de firmar "Por orden de la alcaldesa". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; la sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de Los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 del 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Verónica Barria Ulloa A Contrata grado 18° de la E.M.S., Doña Verónica Barria, DALCAHUE,** traslado de Podóloga y kinesióloga a sectores rurales (Villauquina, Puchauran). **El 30/06/2025 (VIATICO),** dicho cometido se hará en **JSZS-43.**
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S. y Don Marcelo Erices Venegas Auxiliar grado 18° de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo, DALCAHUE,** realiza trabajo de traslado de material al sector de Quiquel camino El Roble La s Lajas. **El 30/06/2025 (VIATICO),** dicho cometido se hará en camión tolva **TGXW-39.** **Don Ramon Bahamonde, DALCAHUE,** realiza trabajo de cargar camión tolva en pozo Puchauran. **El 30/06/2025 (VIATICO),** dicho cometido se hará en excavadora **TPFD-34.** **Don Marcelo Erices, DALCAHUE,** realiza trabajos de arreglo de cuesta en camino El Roble Las Lajas sector de Quiquel. **El 30/06/2025 (VIATICO),** dicho cometido se hará en retro **TPFD-33.**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CYARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

**CMBM/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**