

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO MUNICIPAL N°450.-

DALCAHUE, 23 de mayo de 2025.

V I S T O S: La solicitud adjunta N°903-883-884-904-889-894-895-915-929. La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba presupuesto 2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; "La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de Noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue "; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata:

ALEXIS BORQUEZ B.		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA A.M.	19/05/2025
ROXANA CARCAMO C.		DIRECTIVO GRADO 7°	½ DIA P.M.	20/05/2025
CRISTINA CATIN MUÑOZ		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	½ DIA A.M.	19/05/2025
CESAR CARDENAS M.		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA ½ DIA A.M.	22/05/2025 23/05/2025
FRANCISCO ANTONIO COMICHEO C.		A CONTRATA GRADO 18°	2 DIAS	16/05/2025 y 19/05/2025
ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ		PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA P.M.	23/05/2025
MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA	20/05/2025
JEANNETTE PÉREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	½ DIA P.M.	20/05/2025
LUIS SOTO SANTANA		ADMINISTRATIVO GRADO 12°	2 DIAS	22/05/2025 y 23/05/2025

POR ORDEN DE LA ALCALDESA

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:
-Carpeta personal.
-Secretaría Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper
FERP/CIVG/RCCC/PYOA/fmee