



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°830.-**

**DALCAHUE, 26 de septiembre del 2025.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°1791-1127. La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba presupuesto 2025.El Decreto Alcaldicio N°122 del 13/01/2025 que ratifica la delegación de firmar “Por orden de la alcaldesa”. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; la sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de Los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 del 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Paulina Villegas, Administrativo grado 17º de la E.M.S: Doña Paulina Villegas, CASTRO,** Ir a realizar pagos de boletas a SAESA. El 26/09/2025 (GASTOS A RENDIR) dicho cometido se hará en vehículo particular ZU1301.
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 14 de la E.M.S.: Doña Clorinda Hurtado, CASTRO,** ir al Conservador de Bienes raíces de Castro a retirar inscripciones de terrenos para posta Butalcura y realizar consultas en bienes nacionales por carpetas municipales y de personas de la comuna. El 26/09/2025. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios. La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

**CMBM/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**