I. Municipalidad de Dalcahue

APRUEBA MODIFICACIÓN PLAN ANUAL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN 2026 .

DECRETO ALCALDICIO N° 2.536.-

DALCAHUE, 22 DE OCTUBRE DE 2026.-

VISTOS: El Certificado N° 95 de fecha 03 de agosto de 2026 y el N° 123 de fecha 14 de octubre de 2026, ambos de la Secretaria Municipal . Las acta de sesión ordinaria N° 60 y 66 del 2026 del Concejo Municipal. El Plan anual de mejoramiento de la gestión 20226, aprobado por decreto Alcaldicio N° 55. La ley N° 19.803, La Sentencia de Proclamación en la Causa Rol N° 111-2024 del tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de Noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa. los artículos 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido; y artículo 1545 y siguientes del Código Civil.

DECRETO:

APRUÉBESE, la modificación en metas por área de trabajo de secretaria municipal en el Plan Anual de Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2026.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE
DALCAHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DALCAHUE

ALCALDESA DE LA COMUNA DALCAHUE

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE
DALCAHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DALCAHUE

SECRETARIA MUNICIPAL DALCAHUE

MAB

RCC

[redacted]

Acceder al documento en línea

firma.gob

MARÍA ALEJANDRA VILLEGAS HUICHAMÁN
ALCALDESA

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL

Firmado electrónicamente con FirmaGob en plataforma Fedok-Sgdok

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

SECRETARÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO N° 123

DALCAHUE, 14 de octubre de 2026

CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ, Secretaria Municipal viene en certificar que, según consta en el acta de la sesión Ordinaria N° 66 del Concejo Municipal, de fecha 7 de octubre de 2026, del Concejo Municipal se aprobó la propuesta de cambio de meta departamental que se señala:

II.- Metas a Cumplir por cada área de Trabajo:

SECRETARIA MUNICIPAL:

Dirección	Objetivo Estratégico	Meta Específica	Medio Verificador	Indicador y meta	Ponderación

SECRETARIA MUNICIPAL	Contribuir al restablecimiento de la memoria histórica de la comuna recopilando información de los procesos electorales en la era democrática de finales del siglo XX y comienzos del siglo XXI. Ser parte del proceso de mejora continua de los recursos visuales de la página web en lo que respecta a Secretaría Municipal Ampliar y potenciar las capacidades técnicas y resolutivas de los funcionarios de la Dirección, adquiriendo, a través de las capacitaciones, nuevas herramientas para la atención de los usuarios internos y externos.	Realizar una recopilación histórica de los Concejos Municipales, desde el año 1992 hasta el 2024, generando un archivo digital que, una vez aprobado, será publicado en la página web municipal. El archivo contendrá, al menos, los nombres de los concejales y alcaldes, periodo de ejercicio, representación política o partido patrocinante, votación obtenida.	• Listado de asistencia y set fotográfico de reunión de trabajo. • Archivo Digital. • Enlace de página web.	**(N° de funcionarios participantes/N° de funcionarios de la unidad) x 100** **Meta: 100% de las funcionarias de la Unidad**	Mediana prioridad 30%

El presente Certificado se extiende para ser presentado en el Departamento de Personal, para los fines que procedan.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ

SECRETARIA MUNICIPAL