

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°15.-

DALCAHUE, 05 de enero de 2026. –

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio y documentos adjuntos; El acuerdo aprobado en Sesión extraordinaria N° 16 del Concejo Municipal, del 25/11/2025, donde se aprueba el presupuesto municipal año 2026, aprobado por Decreto Alcaldicio N°2.835 del 11/12/2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden de la Alcaldesa”. Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 de fecha 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO:

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **05.01.2026** hasta el día **31.01.2026**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON FRANCO BAHAMONDE MILLAPINDA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Conductor de turno (apertura y cierre edificio municipal, traslado de funcionarios, equipamiento por actividades o reuniones municipales). Conductor de excavadora (ensanche y apertura de caminos). Conductor camión tolva. **Se cancelarán 50 horas.**
2. **DON OLEGARIO BARRÍA BARRÍA, AUXILIAR GRADO 13° DE LA E.M.S:** Conductor de turno (apertura y cierre edificio municipal, traslado de funcionarios, equipamiento por actividades o reuniones municipales). Conductor de motoniveladora (perfilado de caminos). Conductor camión tolva, excavadora. **Se cancelarán 50 horas.**
3. **DOÑA CRISTINA KARIN CATÍN MUÑOZ, ADMINISTRATIVO GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar apoyo actividades municipales después de la jornada laboral. Trabajos administrativos, ordenar archivos después de la jornada laboral. **Se cancelarán 25 horas.**
4. **DON FABIAN GONZÁLEZ BARRÍA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Conductor de turno (apertura y cierre edificio municipal, traslado de funcionarios, equipamiento por actividades o reuniones municipales). Conductor de tractor (desbroce caminos). Conductor camión tolva, excavadora. **Se cancelarán 50 horas.**
5. **DON JAVIER MANSILLA AGUILAR, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Conductor de turno (apertura y cierre edificio municipal, traslado de funcionarios, equipamiento por actividades o reuniones municipales). Después de la jornada laboral o fines de semana. Conductor camión tolva. **Se cancelarán 50 horas.**
6. **DON RUBEN SALDIVIA TEIGUEL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S.:** Conductor de turno (apertura y cierre edificio municipal, traslado de funcionarios, equipamiento por actividades o reuniones municipales). Conductor camión tolva excavadora. **Se cancelarán 50 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DE LA ALCALDESA

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

FERP/CIVG/RCCC/PYOA/fmee