REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FERIADO LEGAL

DECRETO MUNICIPAL N°881. -

DALCAHUE, 30 de octubre de 2026.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°2094-2088-2060-2045-2219-2222-2228-2252. El acuerdo aprobado en Sesión extraordinaria N° 16 del Concejo Municipal, del 25/11/2025, donde se aprueba el presupuesto municipal año 2026, aprobado por Decreto Alcaldicio N°2.835 del 11/12/2025. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden de la alcaldesa". Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Articulo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; "La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de Noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue "; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata

FLORA MABEL EUGENIO EUGENIO	[redacted]	**TÉCNICO GRADO 17°**	**1 DIA**	**02/11/2026**
YASNA IGOR G.		**JEFATURA GRADO 9°**	**13 DIAS**	**28/10/2026 al 13/11/2026**
CAMILA GUENTELICAN SERPA		**ADMINISTRATIVO GRADO 18°**	**1 DÍA**	**30/10/2026**
VILMA LEVIÑANCO M.		**JEFATURA GRADO 12°**	**1 DIA**	**26/10/2026**
PABLO NAVARRO SANTANA		**PROFESIONAL GRADO 12°**	**2 DIAS**	**28/10/2026 y 29/10/2026**
PATRICIA OJEDA ALVARADO		**JEFATURA GRADO 12°**	**1 DIA**	**02/11/2026**
RUBEN SALDIVIA TEIGUEL		**A CONTRATA GRADO 18°**	**10 DIAS**	**03/11/2026 al 16/11/2026**
MARCELO VILLARROEL O.		**A CONTRATA GRADO 18°**	**1 DIA**	**30/10/2026**

POR ORDEN DE LA ALCALDESA

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
D A L C A H U E

FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
D A L C A H U E

DISTRIBUCIÓN:
-Carpeta personal.
-Secretaria Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper
FERP/CIVG /RCCC/PYOA/fmee