

**BASES ADMINISTRATIVAS**  
**LICITACION PUBLICA N° 4403-14-L124**  
**“CONVENIO SUMINISTRO EN SERVICIOS FUNERARIOS Y OTROS AÑO 2024”**

**1.- INTRODUCCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, llama a Licitación pública para la realización del convenio suministro año 2024, para la contratación de servicios funerarios y otros, de acuerdo a las necesidades del municipio de la comuna de Dalcahue.

La presente Licitación se regirá por las presentes Bases Administrativas, respuestas y aclaraciones, y demás antecedentes adjuntos al proceso.

**El presupuesto máximo disponible que se considera como ayuda social por parte de la Municipalidad, por cada tipo de servicio es el siguiente:**

**Monto Línea 1.** Ayuda social al servicio funerario, para Infante/ adulto o neonato por la suma de \$200.000.- iva incluido.

**Monto Línea 2.** Ayuda social al servicio funerario, para Infante/ adulto o neonato por la suma de \$100.000.- iva incluido.

**Monto Línea 3.** Ayuda social al servicio funerario para el traslado dentro o fuera de la provincia de Chiloé por la suma de \$200.000.- iva incluido

**Monto Línea 4.** Arreglo floral similar a corona \$20.000

Sin perjuicio de lo anterior, en casos sociales excepcionales, la Municipalidad podrá pagar el monto total del servicio, previa autorización de la Dirección de Desarrollo comunitario, a través del Depto. Social.

**Los oferentes que sobrepasen el presupuesto mencionado y no adjunten la totalidad de documentos solicitados en el punto 6.3.1 y 6.3.2 no serán evaluados y quedaran fuera de base.**

**2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La Municipalidad de Dalcahue, solicita ofertas para realizar el “Convenio Suministro en servicios funerarios y otros”, para el año 2024. Para casos de ayuda social, según bases administrativas generales, anexos técnicos, ingresar oferta con valores netos y adjuntar la documentación solicitada.

**3.- NORMATIVA.**

Ley N° 19.886, el Decreto 250/2004 del Ministerio de Hacienda, la nueva ley 21.634 que moderniza la ley de compras, las presentes Bases Administrativas y anexos.

**4.- CONTACTO PARA LA LICITACIÓN**

Remitirse al artículo 27 “contactos durante la licitación y aclaraciones” del reglamento ley N° 19.886.

**5.- ETAPAS Y PLAZOS (art. 22, n° 3 Reglamento 250)**

La licitación a que se hace referencia se publicará a través del portal de Mercado Público, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Las etapas y plazos de esta licitación, fechas de publicación, cierre de recepción de oferta, acto de apertura, inicio y final de preguntas y publicación de respuestas y fechas de adjudicación se indican en la ficha digital de la licitación.

## **6.- REQUISITOS PARA LOS OFERENTES (art.22, n°1 Reglamento 250)**

### **6.1. Requisitos para participar**

*Podrán participar en la propuesta, personas naturales y/o jurídicas que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Términos de Referencia y cuyo giro comercial se encuentre dentro del rubro solicitado.*

*Quedarán excluidos quiénes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.*

*Condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el Código Penal y la Ley N°18.314.*

*Proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o travisados o que se presenten de forma que induce error en su evaluación.*

*No podrán participar en las adquisiciones y propuestas de la Municipalidad de Dalcahue, oferentes que tengan las calidades descritas en la letra “b” del Artículo N° 54 de la Ley N° 18.575, de “Bases Generales de Administración del Estado”, es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Dalcahue de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este el Alcalde o sus Concejales, de conformidad a la prohibición establecida en el artículo 13 de la Ley N° 20088”.*

*Tampoco podrán participar aquellas sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra “b” el artículo N° 54 de la ley N° 18.575, ni con sociedades en comandita, por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antedichas.*

*Respecto de las personas jurídicas, no podrán participar aquellas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Dalcahue, ya sea empleados de planta, a contrata o a honorarios, y cualquiera sea su grado de participación en la sociedad.*

***La presentación de ofertas en la presente licitación implica que el proponente declara que no le afectan las inhabilidades antes señaladas.***

### **6.2. Recepción y Apertura de la Propuesta:**

*Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Portal Mercado Público.*

*Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el portal mercado público, sección “Etapas y Plazos”, los oferentes deberán ingresar la(s) oferta(s) económica(s) expresadas en valores netos.*

*La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y la hora señaladas en el Portal Mercado Público en la sección “Etapas y Plazos”.*

*En la eventualidad que el Portal Mercado Público no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.*

*Para efectos de la apertura de las ofertas se procederá de la siguiente manera:*

- a) *Se efectuará electrónicamente la apertura administrativa, debiendo:*

a.1. Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.

a.2. Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá a aceptar toda su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y la documentación administrativa solicitada. Para este efecto se emitirá un Acta de Apertura, en la cual quedarán registrados todos los oferentes aceptados y rechazados para la propuesta de que se trate.

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones nos les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de Información. Se contempla en los respectivos criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales, asignándoles un menor puntaje a las ofertas que no cumplieron.

### **6.3. Instrucciones para presentación de ofertas**

#### **6.3.1. Documentación Administrativa que deberá ingresar al portal en soporte electrónico**

- a) Identificación completa del oferente según formato
- b) Declaración Simple en donde se establece el plazo de entrega de los servicios y ubicación sucursal.
- c) Declaración Jurada Simple.
- d) Fotocopia o certificado que acredite Patente municipal al día.
- e) Certificado de experiencia

#### **6.3.2. Documentación Económica que deberá ingresar al portal en soporte electrónico**

- a) Carta oferta. -
- b) ingresar valor unitario, en las líneas que desee ofertar de la respectiva licitación.

#### **6.3.3. SOBRE EL REAJUSTE DE PRECIOS EN CONTRATOS PÚBLICOS**

Los precios señalados en las respectivas líneas se mantendrán por el tiempo que dure el contrato, pudiendo existir por una sola vez durante la duración del contrato un reajuste de acuerdo con el IPC. Lo anterior deberá ser solicitado por el proveedor de manera escrita, individualizando los servicios que requiera reajustar.

Lo anterior para abordar las diversas fluctuaciones por las cuales atraviesa el mercado.

Se procederá al cálculo de reajuste, de acuerdo con un ejemplo similar contenido en la directiva N°40 de la Dirección del Chile compra.

## **7.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADOS**

Persona Natural y/o jurídica, debe encontrarse hábil en CHILEPROVEEDORES.

## **8.- ANTECEDENTES LEGALES PARA PODER OFERTAR**

Podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que hayan accedido a los documentos de esta licitación a través del sistema de compras y contrataciones públicas, Portal Internet [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que cumplan con las disposiciones legales correspondientes y las exigencias de las presentes bases.

## **9.- MONTOS Y FORMAS DE PAGO (art. 22, n°4 Reglamento 250)**

9.1 Licitación Pública hasta 100 UTM.

**9.2 PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE COMPRA:** La orden de compra se emitirá de acuerdo a las necesidades del municipio.

*Si el Municipio requiere de algún servicio que no se encuentre considerado dentro de las líneas y se ajuste al propósito de la presente licitación, se podrá solicitar al proveedor adjudicado una cotización firmada donde se señale la descripción del servicio y el valor unitario neto, pudiendo así el Depto. solicitante realizar su orden de pedido.*

*El Departamento de adquisiciones generará una orden de compra por el servicio solicitado, la cual será enviada al proveedor respectivo.*

*El proveedor deberá aceptar la orden compra en el portal de Mercado público, requisito obligatorio para proceder al pago de dicha orden.*

**9.3.** *Se pagará al adjudicatario, en un plazo máximo de 30 días, una vez recepcionada la factura en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, ubicada en calle Manuel Rodríguez #110, Dalcahue*

*El pago se efectuará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica a nombre del adjudicado.*

## **10.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (art.22, n° 7 Reglamento 250)**

*a) Cumplimiento de los Requisitos mínimos de participación, detallados en el último párrafo del punto 6.2 letra a) de las bases de licitación. Aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados y se le haya solicitado tales certificaciones o antecedentes mediante el foro inverso del sistema de información en un plazo fatal de 24 a 48 horas, y así no hayan cumplido, quedarán marginada de la propuesta y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación. Se considera un porcentaje para aquellas ofertas que lograron el "Cumplimiento de los requisitos formales"*

*b) Sólo se considerarán para efectos de la evaluación, las ofertas que cumplan con el 100% de los requisitos solicitados, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases y sus anexos. Aquellas ofertas que no cumplan con lo requerido serán declaradas inadmisibles y no serán consideradas en la etapa de evaluación.*

10.1. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
Disponibilidad del servicio	20%	20% Aplicado al oferente que tenga disponibilidad del servicio dentro de las primeras 24 hrs. a contar de la solicitud del requerimiento.  10% aplicado al oferente que tenga disponibilidad del servicio después de las 25 hrs. a contar de la solicitud del requerimiento.  Si no indica un 0%.
Ubicación de la sucursal	30%	30% aplicado al oferente que cuente con casa matriz o sucursal dentro de la provincia de Chiloé, hasta 25 kms. desde el radio urbano de la comuna de Dalcahue.  10 % aplicado al oferente que cuente con casa matriz o sucursal dentro de la provincia de Chiloé a más de 26 kms desde el radio urbano de la comuna de Dalcahue.  fuera de la provincia 5%  Si no indica un 0%
Sello empresa Mujer	10%	Aplicado a las proveedoras y a las empresas lideradas por mujeres (la municipalidad verificará esta información en el sistema del mercado público)  Demás oferentes un 5%
Experiencia con entidades públicas	30%	Aplicado al oferente que acredite experiencia <b>con entidades públicas</b> , mediante certificados, de acuerdo a lo siguiente:.  Más de 5 años de experiencia: 30%  Entre 3 a 4 años de experiencia: 15%  Sin experiencia: 5%
Servicios adicionales gratis	10%	Se aplicará un 10% al oferente que considere algún servicio adicional gratis como ser:  - Arreglo floral  - Libro de condolencia  - Otro servicio adicional (indicar)

### **11.- RESOLUCIÓN DE EMPATES**

*En caso de producirse empate entre dos o más proveedores, se considerará el mayor puntaje de acuerdo con el siguiente orden de criterios de evaluación:*

- UBICACIÓN SUCURSAL.
- EXPERIENCIA.
- DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO.
- DOCUMENTO SELLO MUJER
- SERVICIOS ADICIONALES

*En caso de persistir el empate, se considerará la primera oferta que haya ingresado al portal.*

### **12.- CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES**

*Para una mejor comprensión del presente proceso de licitación pública se establece la posibilidad de solicitar aclaraciones a la Municipalidad, en donde los proveedores podrán formular preguntas dentro del período señalado al efecto en el Portal Mercado Público en la sección “Etapas y Plazos”.*

*La Municipalidad se reserva el derecho a efectuar modificaciones a las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas hasta antes del cierre de recepción de ofertas. Para estos efectos, se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.*

*La Municipalidad tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las propuestas, como así mismo los demás aspectos que sean afectados por esta decisión, a fin de dar un plazo razonable para la presentación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el párrafo anterior.*

*Las consultas, aclaraciones a éstas y las modificaciones a las Bases y Términos de Referencia sólo podrán efectuarse a través del Portal Mercado Público.*

*La Municipalidad no podrá tener contacto con los oferentes salvo, a través del procedimiento previsto de preguntas y aclaraciones y cualquier otra forma de contacto establecido en las bases.*

*La Municipalidad sólo efectuará las aclaraciones a las consultas o preguntas formuladas por los proveedores a través del Portal Mercado Público e informará de las modificaciones a las Bases o Términos de Referencia a través del mismo Portal, las que formarán parte de las Bases y se entenderán conocidas por todos los oferentes que participen en la presente licitación pública, hayan o no efectuado las consultas o preguntas.*

### **13.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

*El proceso de evaluación de la propuesta se iniciará con la evaluación de las distintas ofertas por parte de la Comisión Evaluadora.*

*La Municipalidad declarará inadmisibles una oferta cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses del Municipio. Y declarará desierta la presente licitación cuando no se presenten ofertas. En ambos casos, la declaración se efectuará por decreto alcaldicio.*

*La Municipalidad aceptará la propuesta más ventajosa tomando en consideración los criterios de evaluación con sus correspondientes ponderaciones, según lo establecido en las presentes bases y en la Sección "Criterios de Evaluación". Adjudicará a un solo proveedor por cada línea de adquisición.*

*No se podrá adjudicar la presente licitación pública a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases Administrativas.*

### **14.- READJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

*La Municipalidad de Dalcáhué, en la eventualidad que el oferente adjudicado se desista de su oferta, o no firme el contrato dentro de las fechas estipuladas en las presentes bases o se encuentre inhábil para contratar con el estado, podrá adjudicar a otro oferente que le siga en puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación.*

### **15.- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA**

*El funcionario responsable de la propuesta será el Dideco o su subrogante legal, quien se designará a través de Decreto alcaldicio y tendrá como misión la recepción y evaluación de la propuesta de acuerdo con los criterios establecidos en la respectiva licitación.*

*Quiénes sean parte de una Comisión Evaluadora deberán suscribir declaraciones juradas en que se declare la ausencia de conflicto de intereses y compromiso de confidencialidad del proceso de calificación de los procesos.*

### **17.- DEL CONTRATO (art. 22, n° 8 Reglamento)**

*El contrato será elaborado por la Municipalidad en concordancia con las bases administrativas, términos de referencia, anexos y ofertas presentadas por el proponente adjudicado. El contrato comenzará a regir a contar de la adjudicación y se encontrará vigente hasta el 31 de diciembre de 2024.*

### **18.- PRÓRROGA DEL CONTRATO**

*Se podrá realizar la prórroga del contrato sólo una vez y por el tiempo en que dure el proceso de creación de una nueva licitación.*

### **19.- TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

*El contrato derivado del acto de adjudicación quedará resuelto de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:*

- 19.1 Si el Adjudicatario fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera*
- 19.2 Incumplimiento de las bases que rigieron la propuesta*
- 19.3 Si se disolviese la Empresa Adjudicataria*
- 19.4 Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del Adjudicatario, con la Municipalidad.*
- 19.5 Cuando el Municipio, de común acuerdo con el Proveedor adjudicado, resuelvan poner término al Contrato de Suministro.*
- 19.6 La Municipalidad podrá poner término al presente contrato con un aviso previo por escrito de 30 días sin especificación de causa ni indemnización alguna.*
- 19.7 si presenta una o mas cartas de reclamo por incumplimiento en entrega de productos a tiempo o por reclamos de usuarios de la mala atención.*

### **20.- DE LA ENTREGA DE SERVICIOS Y OTROS**

*Los servicios funerarios y otros deberán ser entregados en dependencias de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. Manuel Rodríguez #110*

*El proveedor deberá estar disponible para la entrega del servicio en caso de emergencias, urgencias o imprevistos cuando la municipalidad lo solicite.*

### **21.- PATENTE MUNICIPAL**

*Los oferentes deberán contar con PATENTE MUNICIPAL AL DIA, sea provisoria (que solo dura 1 año) o definitiva. Los que solo cuenten con patente provisoria no podrán ser oferentes a la licitación cuyos contratos superen dicho lapso de tiempo.*





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**A.- DEL OFERENTE**

1. NOMBRE COMPLETO:  
.....
2. RUT:.....
3. DOMICILIO:.....
4. COMUNA:.....CIUDAD:.....
5. TELEFONO:.....FAX:.....

**B.- DEL REPRESENTANTE LEGAL**

1. - NOMBRE COMPLETO:  
.....
- 2.-- RUT:.....
- 3.- DOMICILIO:.....
- 4.-COMUNA:.....CIUDAD:.....
5. -TELEFONO:.....FAX:.....

.....  
OFERENTE

FECHA:\_\_\_\_\_



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

domiciliado en \_\_\_\_\_

R.U.T. Nº \_\_\_\_\_ participante en el llamado a Propuesta Pública denominada **“CONVENIO SUMINISTRO SERVICIOS FUNERARIOS Y OTROS”**, declara:

- ❖ *Haber estudiado personalmente todos los antecedentes que conforman parte de la presente licitación.*
- ❖ *Aceptar el cumplimiento de todas las condiciones indicadas para la presente propuesta: legales, administrativas, económicas, técnicas y otras que se indicaren.*
- ❖ *Que, nuestra empresa no posee condenas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador en los últimos 2 años.*
- ❖ *Que, nuestra empresa no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.*
- ❖ **No haber sido condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el Código Penal y la Ley N° 18.314.**
- ❖ **No ser proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o que presenten de forma que induce error en su evaluación.**

\_\_\_\_\_  
OFERENTE

FECHA: \_\_\_\_\_



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

**DECLARACIÓN SIMPLE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

domiciliado en \_\_\_\_\_

R.U.T. Nº \_\_\_\_\_, participante en el llamado a Propuesta Pública denominada  
**“CONVENIO SUMINISTRO SERVICIOS FUNERARIOS Y OTROS**, declara:

➤ **Contar con disponibilidad de los servicios solicitados (marcar con una X)**

\_\_\_\_ Dentro de las primeras 24 horas desde el requerimiento.

\_\_\_\_ Después de las 25 horas desde el requerimiento.

➤ **Contar con sucursal en la siguiente dirección:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Hasta 25 kms desde el radio urbano de la comuna de Dalcahue

\_\_\_\_ Mas de 26 kms desde el radio urbano de la comuna de Dalcahue

\_\_\_\_ Fuera de la provincia de Chiloé

➤ **Ofrece algún servicio adicional gratis:**

\_\_\_\_ Arreglo floral

\_\_\_\_ Libro de condolencia

Otro servicio adicional (indicar) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
OFERENTE

DALCAHUE, \_\_\_\_\_

**CARTA OFERTA**

**SEÑORES**

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PRESENTE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

Proponente del llamado a Propuesta Pública **“CONVENIO SUMINISTRO SERVICIOS FUNERARIOS Y OTROS”** declara:

Viene en presentar la siguiente oferta estimativa:

VALOR NETO    \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE

FECHA: \_\_\_\_\_