



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## BASES ADMINISTRATIVAS

### LICITACIÓN N° 4482-34-LE25: "CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS MANO DE OBRA TRANSITO 2026"

---

#### **1.- INTRODUCCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, llama a Licitación pública para la realización del Contrato Suministro de Servicios Mano de Obra Transito año 2026.

La presente Licitación se regirá por las presentes Bases Administrativas, respuestas y aclaraciones, y demás antecedentes adjuntos al proceso.

#### **2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La Municipalidad de Dalcahue, solicita ofertas para realizar el "Contrato de Suministro Servicios Mano de Obra Tránsito 2026", con el fin de poder cumplir la reglamentación de tránsito en cuanto a confección e instalación de señaléticas de tránsito, como también a si la demarcación vial para el uso de peatones y automóviles, entre otros.

#### **3.- NORMATIVA**

Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, la ley 21634 moderniza la ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado, decreto 661 aprueba reglamento de la ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el decreto supremo N.º 250, de 2004, del ministerio de hacienda.

#### **4.- CONTACTO PARA LA LICITACIÓN (Artículo 35° ter de la Ley N° 19.886)**

Se prohíbe la comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación una vez iniciado el procedimiento de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso.

#### **5.- ETAPAS Y PLAZOS (Artículo 45° y 46° Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda)**

El llamado a presentar ofertas deberá publicarse en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado. Los plazos entre el llamado y cierre de recepción de ofertas se fijarán por cada Entidad atendiendo al monto y complejidad de la adquisición, considerando particularmente el tiempo requerido para que los proveedores preparen sus ofertas.

La licitación a que se hace referencia se publicará a través del portal de Mercado Público, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Las etapas y plazos de esta licitación, fechas de publicación, cierre de recepción de oferta, acto de apertura, inicio y final de preguntas y publicación de respuestas y fechas de adjudicación se indican en la ficha digital de la licitación.



## **6.- REQUISITOS PARA LOS OFERENTES**

Podrán contratar con los organismos del Estado las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, y se encuentren inscritas, con su información actualizada, en el Registro de Proveedores, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.

Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

### **6.1. Requisitos para participar**

Podrán participar en la propuesta, personas naturales y/o jurídicas que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Términos de Referencia y cuyo giro comercial se encuentre dentro del rubro solicitado.

Quedarán excluidos quiénes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

Condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el Código Penal y la Ley N°18.314.

Proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o que se presenten de forma que induce error en su evaluación.

No podrán participar en las adquisiciones y propuestas de la Municipalidad de Dalcahue, oferentes que tengan las calidades descritas en la letra "b" del Artículo N° 54 de la Ley N° 18.575, de "Bases Generales de Administración del Estado", es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Dalcahue de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este el Alcalde o sus Concejales, de conformidad a la prohibición establecida en el artículo 13 de la Ley N° 20.088".

Tampoco podrán participar aquellas sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra "b" el artículo N° 54 de la ley N° 18.575, ni con sociedades en comandita, por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antedichas.

Respecto de las personas jurídicas, no podrán participar aquellas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Dalcahue, ya sea empleados de planta, a contrata o a honorarios, y cualquiera sea su grado de participación en la sociedad.

**La presentación de ofertas en la presente licitación implica que el proponente declara que no le afectan las inhabilidades antes señaladas.**



## **6.2. Recepción y Apertura de la Propuesta:**

Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Portal Mercado Público.

Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el portal mercado público, sección "Etapas y Plazos", los oferentes deberán ingresar la(s) oferta(s) económica(s) expresadas en valores netos.

La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y la hora señaladas en el Portal Mercado Público en la sección "Etapas y Plazos".

En la eventualidad que el Portal Mercado Público no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

Para efectos de la apertura de las ofertas se procederá de la siguiente manera:

a) Se efectuará electrónicamente la apertura administrativa, debiendo:

a.1. Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.

a.2. Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá a aceptar toda su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y la documentación administrativa solicitada. Para este efecto se emitirá un Acta de Apertura, en la cual quedarán registrados todos los oferentes aceptados y rechazados para la propuesta de que se trate.

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones nos les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de Información. Se contempla en los respectivos criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales, asignándoles un menor puntaje a las ofertas que no cumplieron.

## **6.3. Instrucciones para presentación de ofertas**

### **6.3.1. Documentación Administrativa que deberá ingresar al portal en soporte electrónico**

#### **DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PARA PODER OFERTAR:**

- a)** Identificación completa del oferente según formato
- b)** Declaración simple en donde se establece el plazo de entrega
- c)** Declaración jurada Simple
- d)** Propuesta Económica
- e)** Formato 4 Declaración jurada simple sobre la integridad del proveedor

### **6.3.2. SOBRE EL REAJUSTE DE PRECIOS EN CONTRATOS PÚBLICOS.**

Los precios señalados en las respectivas líneas se mantendrán por el tiempo que dure el contrato, pudiendo existir por una sola vez durante la duración del contrato un reajuste de acuerdo con el IPC. Lo anterior deberá ser solicitado por el proveedor de manera escrita, individualizando los productos que requiera reajustar.



Lo anterior para abordar las diversas fluctuaciones por las cuales atraviesa el mercado.

Se procederá al cálculo de reajuste, de acuerdo con un ejemplo similar contenido en la directiva N° 40 de la Dirección del Chile compra.

Lo anterior para abordar las diversas fluctuaciones por las cuales atraviesa el mercado.

## **7.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADOS**

Persona Natural y/o jurídica, deberá encontrarse hábil en CHILEPROVEEDORES.

## **8.- ANTECEDENTES LEGALES PARA PODER OFERTAR**

Podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que hayan accedido a los documentos de esta licitación a través del sistema de compras y contrataciones públicas, Portal Internet [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que cumplan con las disposiciones legales correspondientes y las exigencias de las presentes bases.

## **9.- MONTOS Y FORMAS DE PAGO**

**9.1.** Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)

**9.2. PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE COMPRA** La orden de compra se emitirá por el producto a adquirir de acuerdo con las necesidades de la Ilustre Municipalidad Dalcahue.

Se generará una orden de compra, la cual será enviada al proveedor respectivo y en la que se especifica el detalle del servicio requerido y el tiempo de su cumplimiento.

**9.3.** Se pagará al adjudicatario, en un plazo máximo de 30 días, una vez recepcionado todos los documentos en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, ubicada en calle Manuel Rodríguez N° 110, de la ciudad de Dalcahue.

**9.4.** En caso de que el servicio o producto requerido no se encuentre dentro de las líneas de la adquisición, La Municipalidad pedirá al proveedor una cotización, la cual debe ir adjunta a la orden de compra respectiva.

El pago se efectuará mediante transferencia electrónica a nombre del adjudicado.

## **10.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (Artículo 41º numeral 8 del Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda)**

Los criterios objetivos que serán considerados para decidir la Adjudicación, atendida la naturaleza de los bienes y/o servicios que se licitan, la idoneidad y calificación de los Oferentes y cualquier otro antecedente que sea relevante para efectos de la Adjudicación. Las Entidades deberán dar cumplimiento a los criterios de evaluación dispuestos en el artículo 6º de la Ley de Compra, según corresponda.

a) Cumplimiento de los Requisitos mínimos de participación, detallados en el último párrafo del punto 6.2 letra a) de las bases de licitación. Aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados y se le haya solicitado tales certificaciones o antecedentes mediante el foro inverso del sistema de información en un plazo fatal de 24 a 48 horas, y así no hayan cumplido, quedarán marginada de la propuesta y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación. Se considera un porcentaje para aquellas ofertas que lograron el "Cumplimiento de los requisitos formales"

b) Sólo se considerarán para efectos de la evaluación, las ofertas que cumplen con el 100% de los requisitos solicitados, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases y sus anexos. Aquellas ofertas que no cumplen con lo requerido serán declaradas inadmisibles y no serán consideradas en la etapa de evaluación.

**10.1 LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN SERÁN LOS SIGUIENTES:**

ÍTEM	OBSERVACIONES		PONDERACIÓN	
<b>PRECIO</b>	30% Aplicado a los oferentes que presenten el menor valor económico. A los demás oferentes se le aplicará la regla de tres inversas: Oferta menor precio*30/Oferta a evaluar.		<b>30%</b>	
<b>DOCUMENTOS DE RESPALDOS</b>	20% aplicado a los oferentes que hayan cumplido con todos los requisitos formales durante el proceso de apertura de la licitación De lo contrario será un 0%		<b>20%</b>	
<b>IMPULSO A LAS EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO</b>	Se aplicará un 25% al oferente que acredite ser empresa de menor tamaño, y localizada en la comuna de Dalcahue.	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
	el 20% al oferente que acredite ser empresa de menor tamaño y localizada dentro de la décima región,	<b>20%</b>		
	y 5% al oferente que acredite ser de menor tamaño que se encuentre dentro de otra región del país	<b>5%</b>		
	se asignará un 0% a quienes no cumplan con este criterio	<b>0%</b>		
<b>DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</b>	Disponibilidad Inmediata 20% / Entre 2 y 3 días: 10% Igual o superior a 4 días 0%.		<b>20%</b>	
<b>PROGRAMA DE INTEGRIDAD</b>	<b>5%</b>	Posee un programa de integridad que sea conocido por su personal	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	No posee un programa de integridad que sea conocido por su personal		
Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el Formato N° 4. En caso de que dicho formato no se presente en conjunto con la oferta presentada, o bien, este no se encuentre debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el formato referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido según lo señalado en el Formato N° 4.				
Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir. Y si resulta necesario, identificar y sancionar, las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.				

Teniendo presente lo estipulado en CAPÍTULO IV "Licitación Pública" Párrafo 9 Regla de licitaciones menores a 500 UTM, Artículo 63º "...Cuando se trate de licitaciones de un monto inferior a 500 UTM, las municipalidades... podrán establecer criterios de evaluación que otorguen prioridad o preferencia a los proveedores locales correspondientes a la zona geográfica en que se encuentran ubicadas. En ningún caso estos criterios podrán prevalecer por sobre la evaluación técnica y económica, debiendo asignarles una



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ponderación inferior que resguarde lo anterior, y no podrán tener como consecuencia excluir o impedir la participación de otros oferentes..." **Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda.**

La Municipalidad de Dalcahue, ha optado por otorgar un 30% al criterio ubicación de la Sucursal, **criterio de alto impacto social**, como lo es el impulso a empresas de menor tamaño que acrediten tener domicilio comercial en la Comuna de Dalcahue. La acreditación de ser empresa de menor tamaño (EMT) deberá estar fundado en alguna certificación oficial del Servicio de Impuesto internos, **el cual debe ser adjuntado en la Licitación.**

#### **11.- RESOLUCION DE EMPATES**

En caso de producirse empate entre dos o más proveedores, se considerará el mayor puntaje de acuerdo con el siguiente orden de criterios de evaluación:

- PRECIO
- DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO
- IMPULSO A LAS EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO
- DOCUMENTOS DE RESPALDO

En caso de persistir el empate con estos cuatro criterios de evaluación se considerará la primera oferta que haya ingresado al portal.

En caso de persistir el empate con estos cuatro criterios de evaluación se considerará la primera oferta que haya ingresado al portal.

#### **12.- CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES**

Para una mejor comprensión del presente proceso de licitación pública se establece la posibilidad de solicitar aclaraciones a la Municipalidad, en donde los proveedores podrán formular preguntas dentro del período señalado al efecto en el Portal Mercado Público en la sección "Etapas y Plazos".

La Municipalidad se reserva el derecho a efectuar modificaciones a las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas hasta antes del cierre de recepción de ofertas. Para estos efectos, se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

La Municipalidad tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las propuestas, como así mismo los demás aspectos que sean afectados por esta decisión, a fin de dar un plazo razonable para la presentación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el párrafo anterior.

La Municipalidad no podrá tener contacto con los oferentes salvo, a través del procedimiento previsto de preguntas y aclaraciones y cualquier otra forma de contacto establecido en las bases.

La Municipalidad sólo efectuará las aclaraciones a las consultas o preguntas formuladas por los proveedores a través del Portal Mercado Público e informará de las modificaciones a las Bases o Términos de Referencia a través del mismo Portal, las que formarán parte de las Bases y se entenderán conocidas por todos los oferentes que participen en la presente licitación pública, hayan o no efectuado las consultas o preguntas.

#### **13.- RESPECTO A LA INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES**

En caso de que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el registro electrónico oficial de contratistas de Chileproveedores, será obligación inscribirse en un plazo de 15 días hábiles a contar de la emisión de la Orden de Compra.

#### **14.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

El proceso de evaluación de la propuesta se iniciará con la evaluación de las distintas ofertas por parte de la Comisión Evaluadora.

La Municipalidad declarará inadmisible una oferta cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses del Municipio. Y declarará desierta la presente licitación cuando no se presente ninguna oferta. En ambos casos, la declaración se efectuará por decreto alcaldicio.

La Municipalidad aceptará la propuesta más ventajosa tomando en consideración los criterios de evaluación con sus correspondientes ponderaciones, según lo establecido en las presentes bases y en la Sección "Criterios de Evaluación". Por lo que se adjudicará a un solo proveedor por la línea de adquisición.

No se podrá adjudicar la presente licitación pública a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases Administrativas.

## **15.- DEL CONTRATO**

CAPÍTULO IV Licitación Pública Párrafo 2 De las Bases de Licitación, "...En las licitaciones superiores a 100 y menores a 1.000 UTM definir si se requerirá la suscripción de contrato o si éste se formalizará mediante la emisión de la orden de compra por el comprador y aceptación por parte del Proveedor, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 del presente reglamento..."

**La Municipalidad suscribirá Contrato**, dado que la licitación tendrá una duración de un año.

El contrato será elaborado por la Municipalidad en concordancia con las bases administrativas, términos de referencia, anexos y ofertas presentadas por el proponente adjudicado. El contrato comenzará a regir a contar de la adjudicación y se encontrará vigente hasta el 31 de diciembre de 2026.

## **16.- TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El contrato derivado del acto de adjudicación quedará resuelto de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

- 16.1 Si el Adjudicatario fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera
- 16.2 Incumplimiento de las bases que rigieron la propuesta, en especial el cumplimiento en plazo y forma respecto de los servicios requeridos a través de la orden de compra respectivo, todo lo cual será previamente informado por el encargado de transito
- 16.3 Si se disolviese la Empresa Adjudicataria
- 16.4 Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del Adjudicatario, con la Municipalidad, lo que deberá estar previamente acreditado por el funcionario responsable de la propuesta.
- 16.5 Cuando el Municipio, de común acuerdo con el Proveedor adjudicado, resuelvan poner término al Contrato de Suministro.
- 16.6 La Municipalidad podrá poner término al presente contrato con un aviso previo por escrito de 30 días sin especificación de causa ni indemnización alguna.

## **17.- READJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

La Municipalidad de Dalcahue, en la eventualidad que el oferente adjudicado se desista de su oferta, o no acepte la orden de compra a través del portal, o no firme el contrato dentro de 10 días hábiles o se encuentre inhábil para contratar con el estado, podrá adjudicar a otro oferente que le siga en puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

#### **18.- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA**

El funcionario responsable de la propuesta será el encargado de Transito, o su subrogante legal, quien se designará a través de Decreto alcaldicio y tendrá como misión la recepción y evaluación de la propuesta de acuerdo con los criterios establecidos en la respectiva licitación.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

### **A.- DEL OFERENTE**

<b>1. NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>2. RUT</b>	
<b>3. DOMICILIO</b>	
<b>4. COMUNA</b>	
<b>5. CIUDAD</b>	
<b>6. TELEFONO</b>	
<b>7. CORREO</b>	

### **B.- DEL REPRESENTANTE LEGAL**

<b>1. NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>2. RUT</b>	
<b>3. DOMICILIO</b>	
<b>4. COMUNA</b>	
<b>5. CIUDAD</b>	
<b>6. TELEFONO</b>	
<b>7. CORREO</b>	

---

**FIRMA OFERENTE**

FECHA: \_\_\_\_\_



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

domiciliado en \_\_\_\_\_

R.U.T. Nº \_\_\_\_\_ participante en el llamado a Propuesta Pública denominada  
**"CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS MANO DE OBRA TRANSITO 2026"**, declara:

- ❖ Haber estudiado personalmente todos los antecedentes que conforman parte de la presente licitación.
- ❖ Aceptar el cumplimiento de todas las condiciones indicadas para la presente propuesta: legales, administrativas, económicas, técnicas y otras que se indicaren.
- ❖ Que, nuestra empresa no posee condenas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador en los últimos 2 años.
- ❖ Que, nuestra empresa no registra saldos insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.
- ❖ No haber sido condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el código penal y la ley Nº 18.314.
- ❖ No ser proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos enmendados o tergiversados o que presenten de forma que induce error en su evaluación

---

**FIRMA OFERENTE**

FECHA: \_\_\_\_\_



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## **DECLARACIÓN SIMPLE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

domiciliado en\_\_\_\_\_

R.U.T. Nº \_\_\_\_\_, participante en el llamado a Propuesta Pública denominada "**CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS MANO DE OBRA TRANSITO 2026**", declara:

- Contar con disponibilidad de los productos solicitados.

\_\_\_\_\_ Disponibilidad \_\_\_\_\_ Entrega en 2 a 3 días \_\_\_\_\_ Igual o superior a 4 días  
inmediata

- Contar con sucursal en:

\_\_\_\_\_ En la provincia de Chiloé \_\_\_\_\_ Fuera de la provincia de Chiloé

---

**FIRMA OFERENTE**

DALCAHUE,\_\_\_\_\_



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

### **PROPUESTA ECONOMICA**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

domiciliado en\_\_\_\_\_

R.U.T. Nº \_\_\_\_\_, participante en el llamado a Propuesta Pública denominada "**CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS MANO DE OBRA TRANSITO 2026**", declara:

El Representante Legal del proponente que suscribe; certifica conocer las Bases y sus Requerimientos Técnicos solicitados de la propuesta, que el valor total de la Licitación es el que a continuación se señala:

<b>VALOR TOTAL NETO</b>	\$
<b>VALOR TOTAL IVA INCLUIDO</b>	\$

---

**FIRMA OFERENTE**

DALCAHUE, \_\_\_\_\_