

BASES

LLAMADO A CONCURSO 02 ASESORES PROFESIONALES PRODESAL COMUNA DALCAHUE

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, llama a concurso público, para proveer el cargo de 02 asesores profesionales del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) para prestación de servicios a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal Prodesal Dalcahue.

Se trata de 01 asesor profesional ingeniero agrónomo y 01 asesor profesional médico veterinario, (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero ejecución en agronomía, medico veterinario), a jornada completa, del cual se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los **rubros** que se desarrollan en la comuna acreditable con malla curricular, certificados o diplomas. A modo de ejemplo:

- Conocimientos en infraestructuras rurales tales como: invernaderos, construcción de instalaciones agrícolas, ganaderas y otras tecnologías.
- Conocimientos en cultivos tradicionales, hortalizas y/o Frutales.
- Conocimiento de rubros pecuarios.
- Deseable estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado.
- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o practico de Sustentabilidad agroambiental y Desarrollo Organizacional.
- Conocimiento computacional a nivel de usuario.

Otras características del Perfil:

- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo
- Dedicación exclusiva para el cargo dentro del horario acordado.
- Licencia de Conducir y movilización propia (o disponible), en caso de obtener el cargo.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento básico de la comuna.
- No estar ejerciendo algún cargo público.

Documentación solicitada:

- Curriculum Vitae ciego (según formato INDAP).
- Certificado de Título original, fotocopia título legalizada y/o certificado profesional de registro civil.
- Fotocopias de certificados, y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna (DOCUMENTOS OPCIONALES DE ADJUNTAR; PERO DARAN UN MAYOR PUNTAJE EN LA EVALUACION).
- Certificado médico apto para el cargo.
- Certificado de antecedentes.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, Desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado, según corresponda. (DOCUMENTOS OPCIONALES DE ADJUNTAR; PERO DARAN UN MAYOR PUNTAJE EN LA EVALUACION).
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Certificado hoja de vida del conductor.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular a nombre del postulante o contrato de arriendo si el vehículo es de un tercero.

Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Ubicada en calle Manuel Rodríguez N° 110, Dalcahue, en sobre cerrado, indicando el nombre y apellidos del postulante, dirección, fono contacto (fijo o celular), correo electrónico, cargo al cual postula y profesión acorde. Las consultas se podrán realizar al mail Alvaro.gallardo@munidalcahue.cl, fono 652442613 del Municipio del Dalcahue. Mayores antecedentes y Normas Técnicas del Programa Prodesal, se pueden encontrar en el sitio web: www.indap.gob.cl/prodesal.

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN TECNICO

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES	Desde el 01 de abril 2025 al 07 de abril de 2025, desde las 08:00 hasta las 14:00 hrs	RECEPCIÓN, sólo en Municipio
APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	Día 08 de abril 2025	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	09 de abril 2025	LUGAR POR DEFINIR



COMUNICACION DE TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE, para definición, si corresponde.	10 de abril 2025	
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	11 de abril 2025	HORARIO DE OFICINA
ASUMO DE FUNCIONES	14 de abril de 2025	

ACTA DE REUNION N° /Fecha:

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S)
EQUIPO DE EXTENSION PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: CARMEN CARRASCO MADRID	
Ejecutivo Integral Indap: FRANCISCO TERRA URRRA	
Contraparte Municipal PRODESAL : ALVARO GALLARDO SANCHEZ	
Dideco: CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA	
TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros en la U.O.C. 3. Requisitos de postulación. 4. Medios de Difusión de la publicación. 5. Calendarización de las etapas del Proceso. 6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.	

1. **Motivo del Llamado a concurso, 02 Vacantes disponibles: Contratación de 01 asesor profesional ingeniero Agrónomo y 01 asesor profesional medico veterinario, programa PRODESAL de la comuna de Dalcahue.**

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal: Ganadería mayor y menor; Papa; Hortalizas**

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada, o certificado profesional registro civil.
- Currículum ciego según formato INDAP
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Certificado hoja de vida del conductor.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado médico apto para el cargo.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web Institucional I. Municipalidad de Dalcahue	Página web INDAP

5. Calendarización propuesta de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	DALCAHUE
INDAP	CASTRO

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	01 de abril de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	01 de abril de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	07 de abril de 2025
Evaluación Administrativa y Curricular	08 de abril de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	09 de abril de 2025
Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde	10 de abril de 2025
Comunicación de Resultados	11 de abril de 2025
Asumo de Funciones	14 de abril de 2025

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Dalcahue	INDAP Área Castro
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Alvaro Gallardo Sanchez	Jefe de Área INDAP: Carmen Carrasco Madrid
Funcionario Municipal: Claudia Borquez Miranda	Ejecutivo Integral: Francisco Terra Urra