

## BASES

### LLAMADO A CONCURSO 01 ASESOR TÉCNICO PRODESAL COMUNA DALCAHUE

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, llama a concurso público, para proveer el cargo de 01 asesor técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) para prestación de servicios a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal Prodesal Dalcahue.

Se trata de 01 asesor técnico agrícola, (técnico agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero ejecución en agronomía, o carrera del ámbito agrícola), a jornada completa, del cual se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los **rubros** que se desarrollan en la comuna acreditable con malla curricular, certificados o diplomas. A modo de ejemplo:

- Conocimientos en infraestructuras rurales tales como: invernaderos, construcción de instalaciones agrícolas, ganaderas y otras tecnologías.
- Conocimientos en cultivos tradicionales, hortalizas y/o Frutales.
- Conocimiento de rubros pecuarios.
- Deseable estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado.
- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o practico de Sustentabilidad agroambiental y Desarrollo Organizacional.
- Conocimiento computacional a nivel de usuario.

#### Otras características del Perfil:

- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo
- Dedicación exclusiva para el cargo dentro del horario acordado.
- Licencia de Conducir y movilización propia (o disponible), en caso de obtener el cargo.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento básico de la comuna.
- No estar ejerciendo algún cargo público.

**Documentación solicitada:**

- Curriculum Vitae ciego (según formato INDAP).
- Certificado de Título original, fotocopia título legalizada y/o certificado profesional de registro civil.
- Fotocopias de certificados, y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna (DOCUMENTOS OPCIONALES DE ADJUNTAR; PERO DARAN UN MAYOR PUNTAJE EN LA EVALUACION).
- Certificado médico apto para el cargo.
- Certificado de antecedentes.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, Desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado, según corresponda. (DOCUMENTOS OPCIONALES DE ADJUNTAR; PERO DARAN UN MAYOR PUNTAJE EN LA EVALUACION).
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Certificado hoja de vida del conductor.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular a nombre del postulante o contrato de arriendo si el vehículo es de un tercero.

**Entrega de Antecedentes:**

Recepción de antecedentes en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Ubicada en calle Manuel Rodríguez N° 110, Dalcahue, en sobre cerrado, indicando el nombre y apellidos del postulante, dirección, fono contacto (fijo o celular), correo electrónico, cargo al cual postula y profesión acorde. Las consultas se podrán realizar al mail [Alvaro.gallardo@munidalcahue.cl](mailto:Alvaro.gallardo@munidalcahue.cl), fono 652442613 del Municipio del Dalcahue. Mayores antecedentes y Normas Técnicas del Programa Prodesal, se pueden encontrar en el sitio web: [www.indap.gob.cl/prodesal](http://www.indap.gob.cl/prodesal).

**FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN TECNICO**

<b>LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES</b>	Desde el 17 de abril 2025 al 25 de abril de 2025, desde las 08:00 hasta las 14:00 hrs	RECEPCIÓN, sólo en Municipio
<b>APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR</b>	Día 28 de abril 2025	HORARIO DE OFICINA
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	29 de abril 2025	LUGAR POR DEFINIR



<b>COMUNICACION DE TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE,</b> para definición, si corresponde.	30 de abril 2025	
<b>COMUNICACIÓN DE RESULTADOS</b>	30 de abril 2025	HORARIO DE OFICINA
<b>ASUMO DE FUNCIONES</b>	02 de mayo de 2025	